

# Ozgecmis nedir? Nasil yazilir?



Ozgecmis yaptiginiz her seyi anlatacaginiz bir yazi degil, bir ise girebilmeniz icin, o ise uygun ozelliklerinizi ve basarilarinizi ozetleyen bir sunustur.

## **Bir Ozgecmis Neye Yarar?**

**Iyi bir ozgecmis ise alınmayi degil, gorusmeye kabul edilmeyi saglar.**

## **Ozgecmis Kisiye Ozgun Olmalı Midir?**

**Ozgecmisiniz icerik ve bicim olarak farkli olmalıdır. Boylelikle siz digerlerinden ayrilmis olursunuz.**

## **Kac Cesit Ozgecmisiniz Olmalı?**

**Basvuracaginiz isin ozelliklerine gore o ise uygun ozellikleri on plana cikartan ozgecmisiniz olmalı, kisaca ise gore ozgecmis yazmalisiniz.**

## **Ozgecmis Hangi Dille Yazilmalıdır?**

**Eger yabanci diliniz varsa ve iyiye her iki dilde de ozgecmis yazilmalıdır. Eger bir firma Ingilizce bilgisi istiyorsa bu firmaya basvururken Ingilizce ozgecmisinizi yollamaniz sizin yararınıza olacaktır. Yabanci dilin onemli olmadigi bir is yerine basvururken Turkce ozgecmis yazmaniz sizin lehinize olacaktır.**

## **On Mektup (Cover Letter)**

**Ozgecmis hicbir zaman tek basina gonderilmez. Basina bir on mektup eklenir. Bu mektup ozgecmisinizin bir anlamda sunusudur.**

## **Bir Ozgecmis Nerelerde Kullanilir?**

- Bir ilana basvurmak icin,
- Ilan olmasa da is olanagi bulabileceginizi tahmin ettiginiz bir firmaya basvurmak icin,
- Is gorusmesine giderken yaninizda bulunmasi (Gorusme cikisinda isverene birakilmasi) icin,
- Is aradiginizi soylediginiz arkadaslara (onlari sizin bilgilerinizi daha iyi anlatmasi icin.) vermek icin,
- Referans olarak gostereceginiz yoneticilere (sizi soranlara daha iyi anlatabilsin diye.) vermek icin, kullanilir.

## **Kac cesit ozgecmis vardır?**

**2 cesit ozgecmis vardır.**

**1- Zaman sirali ozgecmis.(Yeni mezunlari tercih etmesi gereken bu olmalı)**

**Is, egitim gibi bilgiler en sondan baslayarak ters tarih sirasina gore siralanir.**

**2- Islevsel sirali ozgecmis.**

**Yapilanlar gruplara ayrilir (uzmanlik alanlarina gore ) ve her gruba yazilanlar kendi icinde tarih sirasina konulabilirler.**

## **Ozgecmis Kac Sayfa Olmalıdır?**

**Ozgecmisin 1 yada 2 sayfa olmalıdır. Az yer kaplayarak fazla bilgi vermek isverene "sizin zamanınıza**

deger veriyorum" mesajini verir. Birkac sayfa yazilan ozgecmislerde onemli olan bilgileri ilk sayfaya yazmak dogru bir davranistir.

**Ozgecmis Neyle Yazilmalidir? (Daktilo, Bilgisayar vs..)**

Ozgecmis her zaman son teknoloji ile yazilmalidir. Kesinlikle el ile yazilmamalidir mumkunse bilgisayarla veya daktilo (elektronik) ile yazilmalidir.

**Ozgecmis Icin Nasil Bir Kâgit Kullanmalisiniz?, Hangi Karakterleri Kullanmalisiniz? ve Nasil Teslim Etmelisiniz?**

Kullanilacak kâgit icin bir sart yoktur, fakat uygun olan kaliteli beyaz kagittir. Boylece hem asli hem de fotokopisi kaliteli olur. Ayrica kullanacaginiz yazi tipleri de sik gorunumlu, cok kucuk veya cok buyuk puntolu olmamalidir, bunlar okumayi zorlastirir ve ozgecmisin etkisini azaltir.

Ozgecmis katlanmamali, kagida uygun bir zarfa konulmalı kesinlikle faks cekilmemelidir. Cunku ozenle yazdiginiz ozgecmis faks makinesinden gecince siradan bir ozgecmis olur ve ozeligini kaybeder.

**Ozgecmis Yazimi Ile Ilgili Dikkat Edilecek Unsurlar Nelerdir?**

" Kompozisyon duzeninde, duz yazi gibi yazmayin.

" Cok fazla degisik punto kullanirsaniz okumak guclesir.

" Satir baslarinin hizali olup olmadigina dikkat edin.

" Kapak sayfasi yapmayin.

" Cok kucuk ve silik harfler kullanmayin.

" Basliklari a,b,c, harfleriyle maddelemeyin.

" Ozgecmisin tumunu buyuk harfle yazmayin. Buyuk harfi dikkat cekmek istediginiz bolumlerde kullanin.

" Yine ayni nedenle, her seyinin altini cizmeyin.

" Bilgisayarla edecek imkanim yok diye el ile yazmayin.

" Cok fazla sayida farkli yazi karakteri kullanmayin.

**Bir Ozgecmiste Bulunmasi Gereken Bolumler:**

--- **Isim, Telefon ve Adres** : Sizinle iliski kurabilmeleri icin gereken bilgiler yazilir.

--- **Egitim** : Egitimimizle ilgili bilgi sahibi olmaları icin gereken bilgiler yazilir.

--- **Is Tecrubesi** : Is yasaminizla ilgili bilgi sahibi olmaları icin gereken bilgiler yazilir.

--- **Aktiviteler** : Is yasami ve hobileriniz disindaki calismalar yazilir.

---**Yabanci Dil** : Bildiginiz yabanci dil ve dereceleri yazilir.

---**Hobiler** : Basvuruyu guclendirecek hobiler yazilir.

---**Is/Kariyer Hedefi** : Is yasamindaki kariyer hedefiniz yazilir.

---**Kisisel Bilgiler** : Medeni haliniz, dogum tarihiniz gibi bilgiler yazilir.

--- **Kesinlikle ozgecmiste yer verilmesi gereken yerler.**

Hangi bolumlere yer vererseniz verin, en ust kisimler ve en fazla yazacaginiz bolumler basvurunuzu destekleyecek olan ozelliklerinizi anlattiginiz bolumler olmalıdır.

Ozgecmiste ben duygusundan ziyade o duygusu gudulmeli ve "yaptim", "ettim" gibi kelimelerden cok "yapti", "etti" gibi kelimelere yer verilmeli. Sanki bir baskasini anlatiyormus hissi verilmelidir.

**Isim, Telefon ve Adres Bolumunu Nereye Yazmaliz?**

Uygun olan ust ortaya buyuk harflerle yazilanidir. Genellikle sol ust koseye yazarlar fakat bu hatali bir yazimdir cunku dosyalandigi zaman bu bilgilerin okunmasi zorlasir.

ADI SOYADI  
Telefonu  
Adresi

**M. BEKİR YESİL**  
**0 535 6927596**  
**Kale Mah. Himaye-i Etfal Sk.**  
**No:7/3 İlkadim 55000 Samsun**

**Eğitim Bölümünü Nereye Yazmalıyız?**

Sizler yeni mezun olacak öğrenciler olduğunuz için sizin için en önemli bölüm de burasıdır. Bundan dolayı yeni mezun olacak bir öğrencinin en önemli değerleri aldığı eğitim, okuduğu okul, aldığı dersler ve okuldaki aktivitelerdir. Ayrıca okul hayatınızda aldığınız veya alacağınız dereceler iyi ise mutlaka yazın değil ise yazmanız fayda yerine zarar getirebilir.

**EGİTİM**  
**Karadeniz Teknik Üniversitesi**  
**Bilgisayar Mühendisliği Lisans**  
**Haziran 2000**  
**Mezuniyet Ortalaması : 3.28/4.00**  
**Mezuniyet Tezi : Online alışveriş sitesi**  
**Samsun 19 Mayıs Lisesi**  
**Haziran 1996**

**İş Tecrübesi Bölümünü Nasıl Yazmalıyız?**

Bu bölüme çalıştığınız firmanın adı, giriş ve çıkış tarihleriniz ve görev unvanınız mutlaka yazılmalıdır. Tarihleri yazarken ay ve yıl yazmanız yeterlidir. Son çalıştığınız iş yeriniz ilk sıraya ve sonrakileri de sondan başa doğru olacak şekilde yazınız. Firmanın adresine gerek yoktur, hangi şehirde olduğunuzu yazmanız yeterlidir. Pozisyonunuzu işyeri adından önce yazın.

**BİLGİ İŞLEM UZMANI**  
**DANISMANLIK VE İNSAN KAYNAKLARI ADINKA LTD. STİ. (10/2001- )**

Karadeniz bölgesinde bulunan cesitli sirketlerin performans degerlendirmelerinden sorumlu. **1500 un** **uzerinde personelin** performans olcumlerini yapti.

Kariyer danismanligi yapti, **cesitli meslek gruplarindan kisilere ve ogrencilere** ozgecmis hazirlama ve is gorusmelerine hazirlanma uzerine seminerler verdi.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Hobiler ve Aktiviteler Bolumu Nasil Yazilmaliyiz?**

Bu bolumde siradan olmaktan kaciniz. Herkes gibi kitap okurum, televizyon seyrederim cesitli dergiler okurum tarzindan ziyade, kisisel gelism ile ilgili kitaplar okurum, Chip ve Pc net dergilerini okurum, 3 yildir profesyonel olarak masa tenisi oynarim, seklinde net bir bildirim yaparsaniz daha etkili olur ve siradanliktan kacinmis olursunuz.

#### **Yabanci Dil Bolumunu Nasil Yazmaliyiz?**

Bu bolum basvurunun sekline ve kisiye gore degisiklik gostermektedir.

Eger yabanci dille egitim yapan bir kurumdan mezun olduysaniz, diliniz icin "cok iyi" dediginiz zaman bunu yeteri kadar desteklemis olursunuz.

Bir kursa giderek dil ogrenmis iseniz, derecenizi, hangi kursa gittiginizi, hangi yillarda gittiginizi, ne sure ve siklikta gittiginizi yazin. Inandirici olmaniz acisindan tatmin edici olur.

#### **Is/Kariyer Hedefi ve Referans Bolumunu Nasil Yazmaliyiz?**

Eger net ve cok iyi tanimlanmis bir kariyer hedefinizi varsa ve ozgecmisinizi bu kariyer hedefi dogrultusunda yazarsaniz cok etkileyici ve ilgi ceken bir ozgecmis halini alır.

Isverenler referans olarak sizler hakkında iyi seyler soyleyecek kisilerin isimlerini verdiginizi bilirler. Onun icin referans verdiginizi kisi, onde gelen soz sahibi kisilerden olursa isveren o kisiyi arama bile isveren uzerinde iyi bir etki birakmis olursunuz.

#### **Kisisel Bilgiler Bolumunu Nasil Yazmaliyiz?**

Bu bolumde dogum tarihiniz, medeni haliniz, ehliyet, askerlik ve fiziksel ozellikleriniz yazilir. Fakat burada dikkat edilmesi gereken unsur eger basvuracaginiz isyerine bir sey katmayacaksa gereksiz bilgileri yazmamaniz. Meselâ sizin medeni durumunuz onlar icin onemli degilse bunu yazmanizin pek bir anlami yoktur.

---

**Kaynak Site:** Ismail KIRBAS ile Web Sitesi Tasarimi <http://www.kirbas.com>

**Belge Adresi:** [www.kirbas.com/index.php?id=143](http://www.kirbas.com/index.php?id=143)