

Ozgecmis nedir? Nasil yazilir?



Ozgecmis yaptiginiz her seyi anlatacaginiz bir yazi degil, bir ise girebilmeniz icin, o ise uygun ozelliklerinizi ve basarilarinizi ozetleyen bir sunustur.

Bir Ozgecmis Neye Yarar?

Iyi bir ozgecmis ise alınmayi degil, gorusmeye kabul edilmeyi saglar.

Ozgecmis Kisiye Ozgun Olmalidir?

Ozgecmisiniz icerik ve bicim olarak farkli olmalidir. Boylelikle siz digerlerinden ayrilmis olursunuz.

Kac Cesit Ozgecmisiniz Olmalidir?

Basvuracaginiz isin ozelliklerine gore o ise uygun ozellikleri on plana cikartan ozgecmisiniz olmalidir, kisaca ise gore ozgecmis yazmalisiniz.

Ozgecmis Hangi Dille Yazilmalidir?

Eger yabanci diliniz varsa ve iyiye her iki dilde de ozgecmis yazilmalidir. Eger bir firma Ingilizce bilgisi istiyorsa bu firmaya basvururken Ingilizce ozgecmisinizi yollamaniz sizin yararınıza olacaktır. Yabanci dilin onemli olmadigi bir is yerine basvururken Turkce ozgecmis yazmaniz sizin lehinize olacaktır.

On Mektup (Cover Letter)

Ozgecmis hicbir zaman tek basina gonderilmez. Basina bir on mektup eklenir. Bu mektup ozgecmisinizin bir anlamda sunusudur.

Bir Ozgecmis Nerelerde Kullanilir?

- Bir ilana basvurmak icin,
- Ilan olmasa da is olanagi bulabileceginizi tahmin ettiginiz bir firmaya basvurmak icin,
- Is gorusmesine giderken yaninizda bulunmasi (Gorusme cikisinda isverene birakilmasi) icin,
- Is aradiginizi soylediginiz arkadaslara (onlari sizin bilgilerinizi daha iyi anlatmasi icin.) vermek icin,
- Referans olarak gostereceginiz yoneticilere (sizi soranlara daha iyi anlatabilsin diye.) vermek icin, kullanilir.

Kac cesit ozgecmis vardir?

2 cesit ozgecmis vardir.

1- Zaman sirali ozgecmis.(Yeni mezunlari tercih etmesi gereken bu olmalidir)

Is, egitim gibi bilgiler en sondan baslayarak ters tarih sirasina gore siralanir.

2- Islevsel sirali ozgecmis.

Yapilanlar gruplara ayrilir (uzmanlik alanlarina gore) ve her gruba yazilanlar kendi icinde tarih sirasina konulabilirler.

Ozgecmis Kac Sayfa Olmalidir?

Ozgecmisin 1 yada 2 sayfa olmalidir. Az yer kaplayarak fazla bilgi vermek isverene "sizin zamanınıza

deger veriyorum" mesajini verir. Birkac sayfa yazilan ozgecmislerde onemli olan bilgileri ilk sayfaya yazmak dogru bir davranistir.

Ozgecmis Neyle Yazilmalidir? (Daktilo, Bilgisayar vs..)

Ozgecmis her zaman son teknoloji ile yazilmalidir. Kesinlikle el ile yazilmamalidir mumkunse bilgisayarla veya daktilo (elektronik) ile yazilmalidir.

Ozgecmis Icin Nasil Bir Kâgit Kullanmalisiniz?, Hangi Karakterleri Kullanmalisiniz? ve Nasil Teslim Etmelisiniz?

Kullanilacak kâgit icin bir sart yoktur, fakat uygun olan kaliteli beyaz kagittir. Boylece hem asli hem de fotokopisi kaliteli olur. Ayrica kullanacaginiz yazi tipleri de sik gorunumlu, cok kucuk veya cok buyuk puntolu olmamalidir, bunlar okumayi zorlastirir ve ozgecmisin etkisini azaltir.

Ozgecmis katlanmamali, kagida uygun bir zarfa konulmalı kesinlikle faks cekilmemelidir. Cunku ozenle yazdiginiz ozgecmis faks makinesinden gecince siradan bir ozgecmis olur ve ozeligini kaybeder.

Ozgecmis Yazimi Ile Ilgili Dikkat Edilecek Unsurlar Nelerdir?

" Kompozisyon duzeninde, duz yazi gibi yazmayin.

" Cok fazla degisik punto kullanirsaniz okumak guclesir.

" Satir baslarinin hizali olup olmadigina dikkat edin.

" Kapak sayfasi yapmayin.

" Cok kucuk ve silik harfler kullanmayin.

" Basliklari a,b,c, harfleriyle maddelemeyin.

" Ozgecmisin tumunu buyuk harfle yazmayin. Buyuk harfi dikkat cekmek istediginiz bolumlerde kullanin.

" Yine ayni nedenle, her seyinin altini cizmeyin.

" Bilgisayarla edecek imkanim yok diye el ile yazmayin.

" Cok fazla sayida farkli yazi karakteri kullanmayin.

Bir Ozgecmiste Bulunmasi Gereken Bolumler:

--- **Isim, Telefon ve Adres** : Sizinle iliski kurabilmeleri icin gereken bilgiler yazilir.

--- **Egitim** : Egitimimizle ilgili bilgi sahibi olmalari icin gereken bilgiler yazilir.

--- **Is Tecrubesi** : Is yasaminizla ilgili bilgi sahibi olmalari icin gereken bilgiler yazilir.

--- **Aktiviteler** : Is yasami ve hobileriniz disindaki calismalar yazilir.

---**Yabanci Dil** : Bildiginiz yabanci dil ve dereceleri yazilir.

---**Hobiler** : Basvuruyu guclendirecek hobiler yazilir.

---**Is/Kariyer Hedefi** : Is yasamindaki kariyer hedefiniz yazilir.

---**Kisisel Bilgiler** : Medeni haliniz, dogum tarihiniz gibi bilgiler yazilir.

--- **Kesinlikle ozgecmiste yer verilmesi gereken yerler.**

Hangi bolumlere yer vererseniz verin, en ust kisimler ve en fazla yazacaginiz bolumler basvurunuzu destekleyecek olan ozelliklerinizi anlattiginiz bolumler olmalidir.

Ozgecmiste ben duygusundan ziyade o duygusu gudulmeli ve "yaptim", "ettim" gibi kelimelerden cok "yapti", "etti" gibi kelimelere yer verilmeli. Sanki bir baskasini anlatiyormus hissi verilmelidir.

Isim, Telefon ve Adres Bolumunu Nereye Yazmaliz?

Uygun olan ust ortaya buyuk harflerle yazilanidir. Genellikle sol ust koseye yazarlar fakat bu hatali bir yazimdir cunku dosyalandigi zaman bu bilgilerin okunmasi zorlasir.

ADI SOYADI
Telefonu
Adresi

M. BEKİR YESİL
0 535 6927596
Kale Mah. Himaye-i Etfal Sk.
No:7/3 İlkadim 55000 Samsun

Eğitim Bölümünü Nereye Yazmalıyız?

Sizler yeni mezun olacak öğrenciler olduğunuz için sizin için en önemli bölüm de burasıdır. Bundan dolayı yeni mezun olacak bir öğrencinin en önemli değerleri aldığı eğitim, okuduğu okul, aldığı dersler ve okuldaki aktivitelerdir. Ayrıca okul hayatınızda aldığınız veya alacağınız dereceler iyi ise mutlaka yazın değil ise yazmanız fayda yerine zarar getirebilir.

EGİTİM
Karadeniz Teknik Üniversitesi
Bilgisayar Mühendisliği Lisans
Haziran 2000
Mezuniyet Ortalaması : 3.28/4.00
Mezuniyet Tezi : Online alışveriş sitesi
Samsun 19 Mayıs Lisesi
Haziran 1996

İş Tecrübesi Bölümünü Nasıl Yazmalıyız?

Bu bölüme çalıştığınız firmanın adı, giriş ve çıkış tarihleriniz ve görev unvanınız mutlaka yazılmalıdır. Tarihleri yazarken ay ve yıl yazmanız yeterlidir. Son çalıştığınız iş yeriniz ilk sıraya ve sonrakileri de sondan başa doğru olacak şekilde yazınız. Firmanın adresine gerek yoktur, hangi şehirde olduğunuzu yazmanız yeterlidir. Pozisyonunuzu işyeri adından önce yazın.

BİLGİ İŞLEM UZMANI
DANISMANLIK VE İNSAN KAYNAKLARI ADINKA LTD. STİ. (10/2001-)

Karadeniz bölgesinde bulunan çeşitli şirketlerin performans değerlendirmelerinden sorumlu. **1500 un üzerinde personelin** performans ölçümlerini yaptı.

Kariyer danışmanlığı yaptı, **çeşitli meslek gruplarından kişilere ve öğrencilere** özgeçmiş hazırlama ve iş görüşmelerine hazırlanma üzerine seminerler verdi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hobiler ve Aktiviteler Bölümü Nasıl Yazılmalı?

Bu bölümde sıradan olmaktan kaçınınız. Herkes gibi kitap okurum, televizyon seyredirim çeşitli dergiler okurum tarzından ziyade, kişisel gelişim ile ilgili kitaplar okurum, Chip ve Pc net dergilerini okurum, 3 yıldır profesyonel olarak masa tenisi oynarım, şeklinde net bir bildirim yaparsanız daha etkili olur ve sıradanlıktan kaçınmış olursunuz.

Yabancı Dil Bölümünü Nasıl Yazmalı?

Bu bölüm başvurunun şekline ve kişiye göre değişiklik göstermektedir.

Eğer yabancı dille eğitim yapan bir kurumdan mezun olduysanız, diliniz için "çok iyi" dediginiz zaman bunu yeteri kadar desteklemiş olursunuz.

Bir kursa giderek dil öğrenmiş iseniz, derecenizi, hangi kursa gittiginizi, hangi yıllarda gittiginizi, ne süre ve sıklıkta gittiginizi yazın. İnandırıcı olmanız açısından tatmin edici olur.

İs/Kariyer Hedefi ve Referans Bölümünü Nasıl Yazmalı?

Eğer net ve çok iyi tanımlanmış bir kariyer hedefinizi varsa ve özgeçmişinizi bu kariyer hedefi doğrultusunda yazarsanız çok etkileyici ve ilgi çeken bir özgeçmiş halini alır.

İsverenler referans olarak sizler hakkında iyi şeyler söyleyecek kişilerin isimlerini verdiginizi bilirler. Onun için referans verdiginizi kişi, onde gelen söz sahibi kişilerden olursa işveren o kişiyi aramaya bile işveren üzerinde iyi bir etki bırakmış olursunuz.

Kişisel Bilgiler Bölümünü Nasıl Yazmalı?

Bu bölüme doğum tarihiniz, medeni haliniz, ehliyet, askerlik ve fiziksel özellikleriniz yazılır. Fakat burada dikkat edilmesi gereken unsur eğer başvuracağınız işyerine bir şey katmayacaksa gereksiz bilgileri yazmamanız. Meselâ sizin medeni durumunuz onlar için önemli değilse bunu yazmanızın pek bir anlamı yoktur.

Kaynak Site: İsmail KIRBAS ile Web Sitesi Tasarımı <http://www.kirbas.com>

Belge Adresi: www.kirbas.com/index.php?id=143